

ROLA EKSPERTA ORNITOLOGA PODCZAS WYKONYWANIA PRAC MODERNIZACYJNYCH BUDYNKÓW



**Mariusz Grzeniewski Towarzystwo Przyrodnicze BOCIAN
WARSZAWA 11.03.2010 r.**

Opinia ornitologiczna

- Wywiad z inwestorem/zarządcą
 - Termin wykonywania prac modernizacyjnych
 - Docieplenie stropodachu (metoda)
 - Technika wykonania prac (rusztowanie/wózek)
- Wizja w terenie
 - Sporządzenie graficznego obrazu budynku
 - Wyszukanie gniazd ptaków
 - Wyszukanie potencjalnych miejsc, w których ptaki mogłyby założyć gniazda
 - Wyszukanie śladów pozostawionych przez ptaki
 - Kontrola stropodachu (opcjonalnie)



Fot. Maciej Luniak















Opinia ornitologiczna c.d.

- Sporządzenie opinii na piśmie
 - Dane organizacji wykonującej opinię ornitologiczną
 - Data sporządzenia opinii
 - Dokładny adres opiniowanego budynku
 - Data przeprowadzenia wizji w terenie
 - Imię i nazwisko ornitologa, który przeprowadził wizję w terenie
 - Krótki opis problemu z podaniem podstawy prawnej
 - Opis sytuacji zastanej podczas wizji w terenie oraz wiedza zdobyta podczas wywiadu z inwestorem/zarządcą
 - Wnioski i zalecenia
- Wysłanie opinii do RDOŚ

Wniosek do RDOŚ /opcjonalnie/

O WYDANIE ZEZWOLENIA REGIONALNEGO DYREKTORA
OCHRONY ŚRODOWISKA NA ODSZĘPSTWA OD ZAKAZÓW W
STOSUNKU DO GATUNKÓW DZIKO WYSTĘPUJĄCYCH ZWIERZĄT
OBJĘTYCH OCHRONĄ

- Imię, nazwisko i adres albo nazwa i siedziba wnioskodawcy
- Cel wykonania wnioskowanych czynności (cel, opis i uzasadnienie przedsięwzięcia)
- Opis czynności, na którą może być wydane zezwolenie
- Nazwa gatunku lub gatunków, których będą dotyczyły działania, w języku łacińskim i polskim
- Liczba osobników, siedlisk, których dotyczy wniosek
- Wskazanie miejsca i czasu wykonania czynności oraz wynikających z tego zagrożeń

Stały nadzór ornitologiczny /opcjonalnie/

- Stała obserwacja budynku pod kątem gniazdowania ptaków
- Wyznaczanie na bieżąco miejsc, w których można wykonywać prace na budynku
- Wyznaczanie metod, którymi należy się posłużyć przy wykonywaniu prac we wcześniej wyznaczonych miejscach

Kontrola po zakończeniu prac

- Skontrolowanie przez ornitologa czy zalecenia wyszczególnione we wcześniej sporządzonej opinii /opcjonalnie w pozwoleniu RDOŚ/ zostały poprawnie zrealizowane
- Sporządzenie raportu do RDOŚ o zastosowaniu się inwestora/zarządcy do zaleceń wskazanych we wcześniej sporządzonej opinii i /opcjonalnie/ wykorzystaniu wydanego pozwolenia













Harmonogram prac dla inwestora/zarządcy

- Sporządzenie opinii ornitologicznej na etapie projektu modernizacji budynku (najlepsze rozwiązanie)
- Jeżeli jest taka potrzeba - wystąpienie z wnioskiem do RDOŚ na czasowe lub stałe zniszczenie siedlisk ptaków
- Jeżeli inwestor/zarządca uzyska stosowne zezwolenie
- w okresie 16 października – 28 lutego
zabezpieczenie wszystkich miejsc wskazanych w otrzymanym dokumencie tak, by ptaki nie mogły założyć w nich gniazd

Harmonogram prac dla inwestora/zarządcy c.d.

- Jeżeli wydana opinia/pozwolenie będzie tego wymagać - zainstalowanie zastępczych miejsc lęgowych na modernizowanym budynku oraz okolicznych drzewach przed przystąpieniem do prac (najlepsze rozwiązanie pod względem technicznym)
- Kontrola ornitologa na 3 dni przed wejściem na budowę (przed zawieszeniem wózków lub rozstawieniem rusztowania)
- Jeżeli zaistnieje taka potrzeba - stały nadzór ornitologa nad pracami modernizacyjnymi

Harmonogram prac dla inwestora/zarządcy c.d.

- Po zakończonych pracach/systematycznie w trakcie ich trwania – otwarcie wcześniej zasłoniętych otworów do stropodachu (opcjonalnie)
- Zawieszenie skrzynek lęgowych w ilości i miejscu, które zostały wskazane w opinii i/lub zezwoleniu RDOŚ – jeżeli nie zostały one zainstalowane wcześniej
- Sporządzenie raportu z wykorzystania uzyskanego zezwolenia
- Coroczne, jesienne czyszczenie skrzynek zainstalowanych na budynku i/lub drzewach przez inwestora/zarządcę